

大连海洋大学学校办公室文件

大海大办发〔2015〕8号

关于2016年元旦和寒假放假的通知

各单位、各部门：

现将2016年元旦和寒假放假的有关事宜通知如下：

一、元旦放假时间

2016年1月1日（星期五）至1月3日（星期日）放假。需要调（补）课的教师请与教务处联系。

二、寒假放假时间

1. 学生：2016年1月15日（星期五）至2月26日（星期五）放假。2月27日（星期六）18:00前返校报到注册。2月29日（星期一）上课。

参加二次考试的学生返校及考试时间详见教务处通知。

2. 教工：2016年1月18日（星期一）至2月24日（星期三）放假，2月25日（星期四）上班。1月16日（星期六）、17日（星期日）正常上班。

瓦房店校区学生、教工放假时间按应用技术学院有关通知执行。

三、有关事项和要求

1. 各单位（部门）要认真做好期末各项工作。请各单位（部门）于寒假前将传阅的文件、借阅的档案退还学校办公室。

2. 做好期末考试工作。请各单位（部门）严格按照期末考试安排和有关要求认真做好相关工作，确保期末考试顺利进行。

3. 做好安全防范工作。假前各单位（部门）要对师生员工进行安全教育，开展一次安全大检查，切实落实防火、防盗等各项安全措施，贵重仪器设备、易燃易爆和剧毒物品要妥善保管，确保安全。

2016年1月13日（星期三），由保卫处牵头，学校办公室、教务处、科技处、学生工作处、国有资产管理处、后勤管理处、信息化工作办公室联合对黄海校区、渤海校区及大学生公寓进行安全大检查；应用技术学院在寒假前要对本校区进行安全大检查。

4. 做好值班工作。放假期间，校总值班室设在行政办公楼314室，电话：84762652，白天值班按《总值班安排表》（另行发

布)执行,时间 8:00—17:00,夜间值班由保卫处负责安排,电话:84762558。其他办公楼白天值班:4号楼(第一教学楼)由外国语学院牵头,与机械与动力工程学院、航海与船舶工程学院、信息工程学院、理学院、体育部共同负责值班;5号楼(综合实验楼)由学科与研究生管理处牵头,与海洋科技与环境学院、机械与动力工程学院、海洋与土木工程学院、信息工程学院、理学院共同负责值班;7号楼(养殖楼)由水产与生命学院牵头,与海洋科技与环境学院共同负责值班;8号楼(第二实验楼)由经济管理学院牵头,与水产与生命学院共同负责值班;9号楼(原6舍)由航海与船舶工程学院牵头,与食品科学与工程学院、海洋科技与环境学院、法学院(海警学院)、马克思主义学院共同负责值班;学校办公室、学生工作处、后勤管理处、保卫处、离退休工作处、渤海校区管委会办公室、国际教育学院、技术与继续教育学院、应用技术学院、重点实验室、海养楼、图书馆分别安排各自单位(部门)做好值班。以上单位(部门)请于2016年1月6日(星期三)前将寒假期间值班人员名单(格式见附件)报学校办公室行政科,联系电话:84763008,电子邮箱:xzk@dlou.edu.cn。

5. 做好假期学生安全教育管理等工作。各学院、学生工作处、保卫处、后勤管理处、团委等有关单位(部门)要做好假期学生的安全教育、管理及服务工作,提高学生防范人身财产安全及意外伤害的意识,杜绝学生安全责任事故发生。

6. 放假期间如遇下雪,后勤管理处要及时组织责任单位(部

门)按责任区完成扫雪任务。具体要求按照《大连海洋大学2015-2016 学年冬季除雪工作预案》执行。

7. 各单位(部门)主要负责人和分管学生工作领导假期要保持通讯畅通,如离开本市,需按照审批手续向学校办公室进行报备。

特此通知。

祝全校师生员工假期愉快!

附件:2016 年寒假值班人员统计表

大连海洋大学学校办公室

2015 年 12 月 18 日

附件

2016 年寒假值班人员统计表

值班（牵头）单位：

楼号：

序号	日期	星期	值班人员	值班地点	值班电话	手机	备注

