法学院/海警学院

2017届本科生毕业论文工作实施方案

毕业论文是教学培养方案中的重要环节和内容，是学生在毕业前独立从事科学研究工作的初步尝试，也是对学生学习质量的综合检验。

为保证毕业论文质量符合学校的要求，根据《大连海洋大学本科生毕业设计（论文）暂行规定》，制定法学院/海警学院2017届本科生毕业论文工作实施方案。

制定本方案的目的，是使毕业论文各环节的工作更加具体和规范，内容包括：环节、标准、审核（查）和检查要求及时间安排。

**一、毕业论文时间**

根据学校的教学工作时间安排，毕业论文写作阶段为2017年3月27日至2017年6月18日（含答辩时间），即从2016-2017学年第2学期第五周至第十六周。

**二、毕业论文工作会**

1、召开学院毕业论文工作会，研究布置毕业论文各环节工作,确定各专业研究方向。

**法学专业**：海洋法、海洋行政法、海上安全与执法、海上维权与综合执法、法学其他

**行政管理专业**：渔政渔港监督管理、海洋行政管理、行政管理其他

**人力资源专业**：海洋人力资源管理、人力资源其他

2、时间安排：2016年12月上旬。

**三、学生动员会议**

1、召开学生动员会议，布置毕业实习与毕业论文工作，给学生做毕业论文写作方法的讲座。要求学生从思想上重视起来毕业前的两个重要实践教学环节，开始思考选择自己感兴趣及有能力探索的领域。

2、时间安排：2016年12月中旬。

**四、指导教师与指导学生确定**

1、根据各专业的研究方向，由学生选择相应的指导教师。

（1）按照大连海洋大学教务处毕业论文相关文件确定有资格指导毕业论文的指导教师；

（2）各位指导教师上报研究方向。

2、根据指导教师的研究方向，结合学生的兴趣，由学生选择相应的指导教师（两个志愿）。指导小组根据学生所报志愿统筹后，确定指导教师对应的学生。

时间安排：2016年12月下旬。

**五、师生见面**

1、学生选题后，统一与指导教师见面。

要求：

（1）师生见面后，指导教师讲解学校毕业论文规定，法学院毕业论文相关规定和毕业论文的所有环节；

（2）确定题目方向与范围；

（3）布置初期工作，如：查资料、调研；教师指导学生查找资料，要求学生列出资料明细；

（4）指导教师开始记录指导情况。

2、时间安排：2016年12月下旬。

**六、学生确定题目**

1、学生在教导教师的指导下，逐步确定毕业论文题目；

2、填写《毕业论文学生自选题目申请表》；

3、毕业论文题目审核，指导教师及教研室和院毕业论文领导小组审核签字。

要求：

（1）审核组开审核会；

（2）每位指导教师或学生阐述题目的目的、意义、任务及最后要达到的结果；

（3）审核组成员提出意见或建议，杜绝小组间题目雷同或与现有文章题目相近；

（4）汇总审核意见，填入申请表中，组长（专业教研室主任）签字；

（5）毕业论文领导小组组长签字。

3、时间安排：2016年1月。

**七、选题表上报**

1、题目论证后，填写《毕业论文学生自选题目申请表》（教务处制）上交院里。

2、上报时间：2017年3月10日前。

**八、下达毕业论文任务书**

1、指导教师下达任务书

要求：

（1）任务书中反映出所有的毕业论文工作的任务；

（2）任务与完成的时间相对应。

（3）任务书封皮标注时间：2017年3月15日

2、2017年3月27日前上交学院。

**九、开题**

1、教师指导学生撰写开题报告。

要求：

（1）指导教师检查学生初期任务的完成情况；

（2）指导学生撰写开题报告；

（3）开题报告上标注时间：2017年3月24日

2、学生开题，按开题的相关规定填写毕业论文开题报告。

3、2017年3月27日前上交学院。

**十、任务完成阶段**

1、学生按任务书的要求完成各项工作。

要求：

（1）指导教师负责学生的论文工作和其他各方面的管理；

（2）指导教师必须定期检查学生的毕业论文进度和质量，给予必要的指导和答疑，每周不少于1次，每次不少于4学时。因故不能按规定进行指导者，须向毕业论文（设计）领导小组组长办理请假手续，每次请假时间不得超过一周。

（3）学生完成论文的全部材料，填写**《毕业设计（论文）工作情况记载簿》，记载时间从2016-2017第2学期第5周至第16周，指导教师签章。**

（4）学生必须参加毕业论文(设计)各个环节的训练，主要包括（含电子版）：

1)撰写**文献综述**，字数不得少于2000字，并作为毕业论文(设计)必备材料之一归档。（主要介绍选题领域的主要学说观点和现有研究状况，题目黑体三号字，正文宋体小四，行距固定值20磅）

2)翻译一篇**外文参考文献**(与课题有关)，其中文字数不得少于3000字。（**格式同上**）

3)在充分调研的基础上编写**毕业论文计划**，主要包括：研究的目的、意义、研究方案的分析论证、工作进程计划、预期成果等。

4)按规范撰写**毕业论文**，格式严格按照《**毕业论文（设计）格式、书写规范》**，**字数不少于10000字**，并参加答辩。

5)写一份**毕业论文工作小结**，主要包括收获、体会、意见及建议等。（A4纸打印，无字数要求，**格式同上**）

6)负责**整理毕业论文(设计)有关材料**，并交各教研室存档。

2、时间安排：2017年3月27日至6月18日

**十一、中期检查**

要求：在指导教师自查的基础上，由学院组织中期检查。

时间安排：2017年5月8日至5月12日

**十二、全面审核阶段**

1、要求：

（1）教师对学生的所有材料进行检查审核，做审核记录；

（2）专业审核组对组内教师上报的材料进行审核，做审核记录；

（3）外请或系内组织专家检查。

2、时间安排： 2017年5月15日至5月31日

**十三、整改**

1、要求：

（1）对检查出的问题，指导教师指导学生进行修改；

（2）如不修改或修改不合格，学生将没有答辩资格。

2、时间安排： 2017年6月1日至6月5日。

**十四、毕业论文答辩**

1、组织学生严格按照规定时间和要求参加答辩, 要求答辩内容制作5分钟PPT，主要包括选题意义、内容框架、创新点等；

2、答辩时间：2017年6月6日-10日。

**十五、质量保证**

1、指导教师严格按规定、制度、文件要求学生；

2、学生原则上不允许请假。

**十六、其他**

其他环节按各环节的具体规定执行。

法学院/海警学院

2016年12月