参会回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 单位 |  | | | E-mail |  |
| 是否需要安排住宿 | | |  | | |

附：论文格式规范要求

论文包括题目 、作者姓名、内容摘要、关键词、正文、参考文献五部分。注意以下规范要求：

1. 所有的法律首次提及时要写全称，后面用括号标明简称，如《中华人民共和国人民警察法》（以下简称《人民警察法》）。

2.论文首页左上角统一注明“辽宁省法学会海洋法学研究会2016年学术年会会议论文”字样。

3.论文题目一般不超过20个字；论文题目下作者署名；作者署名下括号内标明作者单位名称、所在城市、邮政编码。

4.论文字体、字型及字号要求：字体统一用小四号字。“内容摘要”和“关键词”用楷体，正文用宋体。

5.段落及行间距要求：全文均取20磅的行间距。

6.用纸及打印规格（要求单面打印）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 纸张规格（mm） | 页边距（mm） | | 页眉距边界（mm） | 页脚距边界（mm） |
| 左、右 | 上、下 |
| A4（210×97） | 30 | 35 | 27.5 | 27.5 |

脚注和参考文献注意以下要求：

1.论文一律使用脚注，每页重新编码。

2.作者（包括著者、编者、译者、机构作者）为一人以上时，应全部完整地列出。作者简介放在脚注位置，包括：姓名、出生、职称、现任职单位或社会职务、主要研究方向。

3.众所周知的作品，如《列宁选集》等，以及法律文件，不注出作者。

4.编辑者、整理者而非著作者的作品，在作品标题后括弧注出“x编”、“x整理”。

5.正文多次引用同一作品的注释，第一次引证时，注释信息的内容必须完整。除此之外，紧接第一次之后的注释，用“同注x，第x页”；在其他注释间隔之后的注释，必须将注释信息的内容重新填写完整。

6.转引作品的注释，先注明原始作品相关信息，加“转引”字样后注明所依据的作品。

7.引用图表，直接在图表下注出来源，不用脚注。

8.示例：（1）专著或编写的书籍

xx著（编）：《xxxxxx》，xxxxxx出版社x年版，第xxx页。”

（2）连续出版物，例杂志

xxx著：《xxxxxxxxxxxx》，载《xxxxxx》x年第x期，第xx页。

（3）论文集

xx著（编）：《xxxx》，// xxxxxx主编: 《xxxxxx》，xxxxxx出版社xxx年版，第xxx页。

（4）报纸文章

xx：《xxxxxx》，载《xxxxxx》x年x月x日第x版。

（5）互联网

主要责任者：《电子文献题名[文献类型/载体类型]》，电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选)。